

Checkliste für eine Veranstaltung mit Antje Heimsoeth

Bitte stellen Sie als Kunde/Veranstalter folgendes Equipment zur Verfügung:

Technik:

- Beamer mit ausreichend langem Anschlusskabel für den Laptop
- Leinwand für die Übertragung vom Beamer (soweit möglich, die Projektionswand seitlich oder deutlich über Antje Heimsoeths Kopf aufstellen)
- Mehrfachsteckdose, ggf. Verlängerungskabel (Rolle)
- Flipchart mit ausreichend (Karo-)Papier seitlich aufgestellt
- Metaplanwand
- Pult oder kleiner Tisch als Laptopstellfläche
- 2 Tische (1 Tisch für Vortragsutensilien + 1 Tisch für Produktverkauf)
- Antje Heimsoeth bringt ihren eigenen Laptop mit. Ein Ersatzlaptop ist wünschenswert. Hier lassen sich im Notfall per USB-Stick die Daten übertragen.

Mikrofon:

- Mikrofonanlage (je nach Gruppengröße und Akustik ab ca. 50 Personen)
- Ansteckmikrofon oder Headset; bitte kein Pult- oder Handmikrofon!

Lautsprecher:

- Verstärkeranlage mit Tonzugang für den Laptop (notwendig für Musik und Filmsequenzen während der Präsentation)
- Falls die Durchführung der Veranstaltung ohne Lautsprecher erfolgt bzw. die Bereitstellung nicht möglich ist, teilen Sie uns das bitte mit, damit wir entsprechend planen können.

Präsentation:

- Bitte teilen Sie uns mit, inwieweit der Raum ggf. abgedunkelt werden kann. So wird auch bei hellem Tageslicht eine hervorragende Darstellung der Präsentation gewährleistet.

Logo:

- Bitte senden Sie vor der Veranstaltung ein digitales Logo Ihres Unternehmens oder der Veranstaltung zu, damit dieses in die Präsentation eingebunden werden kann.

Mitschnitte:

- Audio- oder Videomitschnitte sind ausschließlich nach vorheriger Rücksprache und Zustimmung gestattet.

Redezeit:

- Die Erfahrungen zeigen, dass einige Redner bei Veranstaltungen ihre Redezeit über- oder unterschreiten. Sollte das einmal der Fall sein, ist eine Verkürzung bzw. Verlängerung der Redezeit von Antje Heimsoeth kurzfristig möglich.

Teilnehmer:

- Bei kleineren Gruppen, verbunden mit einer längeren Vortrags-/Seminarerfahrung hat sich Folgendes bewährt:
 - Einsatz von Namensschildern
 - Keine Tische, sondern Stuhlkreis



Bestuhlung:

- Es bietet sich bei Großgruppen die parlamentarische Bestuhlung. In der Mitte ermöglichen zwei Gänge und ein Quergang eine bessere Kommunikation mit dem Teilnehmern.
- Bei kleineren Gruppen Stuhlkreis, keine Tische.

Bei Fragen und Wünschen

zur Veranstaltung erreichen Sie uns telefonisch unter + 49 (0) 8031 892969

